

Uchwała nr 5/WZD/2024 z dnia 24 czerwca 2024 roku
Sprawozdawczo-Finansowego Walnego Zgromadzenia Delegatów
Polskiej Federacji Petanque - Polskiego Związku Sportowego

w sprawie
przyjęcia Regulaminu Walnego Zgromadzenia Delegatów PFP-PZS

Uchwała się, co następuje:

§ 1

Sprawozdawczo-Finansowe Walne Zgromadzenie Delegatów PFP-PZS działając na podstawie § 27 ust. 1 pkt 4 Statutu PFP-PZS postanawia przyjąć Regulamin Walnego Zgromadzenia Delegatów PFP-PZS (załącznik nr 1)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ OBRAD
/-/
Mariusz Klimaszewski

PRZEWODNICZĄCY OBRAD
/-/
Mariusz Stawicki

**REGULAMIN OBRAD SPRAWOZDAWCZO-FINANSOWEGO
WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW**

24 czerwca 2024 godz.18.00

1. Obrady Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego prowadzi Przewodniczący Obrad.
2. Obrady prowadzone są przy wykorzystaniu technologii Google Meet. Konieczne wymagania: połączenie z siecią, kamera i mikrofon (sugerowany laptop), sugerowana przeglądarka Google Chrome.

Początek obrad – 24 czerwca 2024, godz.18.00.

3. Ustala się następujące warunki prowadzenia obrad w trybie zdalnym:

- a. Do dnia 20 czerwca 2024 (czwartek) Kluby przesyłają adresy e-mail, z których będą się włączać do obrad – na adres redakcja@petanque.pl.
- b. Na zgłoszone adresy zostanie przesłany link do logowania się na obrady – do godz. 16.00 24 czerwca 2024.
- c. Do dnia 20 czerwca 2024 (czwartek) Kluby przesyłają skany mandatów (upoważnień) do reprezentowania Klubu – na adres redakcja@petanque.pl
- d. Do dnia 20 czerwca 2024 (czwartek) Kluby przesyłają wnioski do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie Delegatów – na adres redakcja@petanque.pl
- e. W trakcie logowania Przewodniczący Obrad przy pomocy Sekretarza Zarządu PFP będzie weryfikował i uzgadniał mandaty uczestników z tożsamością zgłaszających się do obrad.
- f. W trakcie obrad obowiązuje zasada wyłączonych mikrofonu oraz kamery – poza sytuacjami, kiedy delegat zabiera głos.
- g. Do dyskusji Delegaci zgłaszają się za pośrednictwem chatu (komunikaty tekstowe).
- h. Głosowania odbywają się na chacie w Google Meet (komunikaty tekstowe). Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za zliczanie oddanych głosów.

4. Obrady Walnego Zgromadzenia będą nagrywane.
5. Z obrad protokół sporządza sekretarz obrad.
6. Głosu w dyskusji udziela, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, przewodniczący obrad.
7. Prezes PFP-PZS ma prawo zabierania głosu poza kolejnością.
8. Wystąpienia mówców nie powinny być dłuższe niż 3 minuty.

9. Wnioski delegatów składane są do Komisji Uchwał i Wniosków wyłącznie w formie pisemnej – do dnia

20 czerwca (czwartek) drogą mejlową na adres : redakcja@petanque.pl

10. Przewodniczący obrad ma prawo, w przypadku naruszenia regulaminu, do odebrania głosu.

11. Uchwały Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego Delegatów PFP-PZS podpisuje przewodniczący obrad.