

Uchwała Nr 1/WZSF/2020 z dnia 11 lipca 2020 roku
Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego Delegatów
Polskiej Federacji Petanque Polski Związek Sportowy

w sprawie
przyjęcia Regulaminu Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego PFP PZS

Uchwala się, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Finansowe Delegatów PFP PZS działając na podstawie § 27 ust. 1 pkt 4 Statutu PFP PZS postanawia przyjąć Regulamin Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego PFP PZS (załącznik nr 1)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ OBRAD

/-/

Mariusz Klimaszewski

PRZEWODNICZĄCY OBRAD

/-/

Mariusz Stawicki

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
SPRAWOZDAWCZO-FINANSOWEGO DELEGATÓW ON-LINE, 11 lipca 2020
godz.10.00

1. Obrady Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego prowadzi Przewodniczący Obrad.
2. Obrady prowadzone są przy wykorzystaniu technologii Google Meet. Konieczne wymagania: połączenie z siecią, kamera i mikrofon (sugerowany laptop), sugerowana przeglądarka Google Chrome. Początek obrad – 11 lipca, godz.10.00.
3. Ustala się następujące warunki prowadzenia obrad w trybie zdalnym:
 - a. Do dnia 6 lipca (poniedziałek) Kluby przesyłają adresy e-mail, z których będą się włączać do obrad – na adres redakcja@petanque.pl.
 - b. Na zgłoszone adresy zostanie przesłany link do logowania się na obrady – do godz. 8.00 11 lipca 2020.
 - c. Do dnia 6 lipca (poniedziałek) Kluby przesyłają skany mandatów (upoważnień) do reprezentowania Klubu – na adres redakcja@petanque.pl
 - d. Do dnia 6 lipca (poniedziałek) Kluby przesyłają wnioski do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie Delegatów – na adres redakcja@petanque.pl
 - e. W trakcie logowania Przewodniczący Obrad przy pomocy Sekretarza Zarządu PFP będzie weryfikował i uzgadniał mandaty uczestników z tożsamością zgłaszających się do obrad.
 - f. W trakcie obrad obowiązuje zasada wyłączonych mikrofonu oraz kamery – poza sytuacjami, kiedy delegat zabiera głos.
 - g. Do dyskusji Delegaci zgłaszają się za pośrednictwem chata (komunikaty tekstowe).
 - h. Głosowania odbywają się na chacie w Google Meet (komunikaty tekstowe). Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za zliczanie oddanych głosów.
4. Obrady Walnego Zgromadzenia będą nagrywane.
5. Z obrad protokół sporządza sekretarz obrad.
6. Głosu w dyskusji udziela, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, przewodniczący obrad.
7. Prezes PFP PZS ma prawo zabierania głosu poza kolejnością.
8. Wystąpienia mówców nie powinny być dłuższe niż 3 minuty.
9. Wnioski delegatów składane są do Komisji Uchwał i Wniosków wyłącznie w formie pisemnej – do dnia 6 lipca (poniedziałek) drogą mejlową na adres : redakcja@petanque.pl
10. Przewodniczący obrad ma prawo, w przypadku naruszenia regulaminu, do odebrania głosu.
11. Uchwały Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego Delegatów PFP PZS podpisuje przewodniczący obrad.