

Uchwała Nr 1/NWZSF/2022 z dnia 13 lipca 2022 roku
Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego Delegatów
Polskiej Federacji Petanque - Polski Związek Sportowy

w sprawie
przyjęcia Regulaminu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-
Finansowego PFP-PZS

Uchwała się, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Finansowe Delegatów PFP PZS działając na podstawie § 27 ust. 1 pkt 4 Statutu PFP PZS postanawia przyjąć Regulamin Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego PFP PZS (załącznik nr 1)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ OBRAD

/-/

PRZEWODNICZĄCY OBRAD

REGULAMIN OBRAD NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA

SPRAWOZDAWCZO-FINANSOWEGO DELEGATÓW ON-LINE,

13 lipca 2022 godz.19.00

1. Obrady Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego prowadzi Przewodniczący Obrad.
2. Obrady prowadzone są przy wykorzystaniu technologii Google Meet. Konieczne wymagania: połączenie z siecią, kamera i mikrofon (sugerowany laptop), sugerowana przeglądarka Google Chrome. Początek obrad – 13 lipca 2022, godz.19.00.
3. Ustala się następujące warunki prowadzenia obrad w trybie zdalnym:
 - a. Do dnia 13 lipca 2022 (środa) do godziny 18.00 Kluby przesyłają adresy e-mail, z których będą się włączać do obrad – na adres redakcja@petanque.pl.
 - b. Na zgłoszone adresy zostanie przesłany link do logowania się na obrady – do godz. 18.30.
 - c. Do dnia 13 lipca 2022 (środa) do godz. 18.00 Kluby przesyłają skany mandatów (upoważnień) do reprezentowania Klubu – na adres redakcja@petanque.pl
 - d. W trakcie logowania Przewodniczący Obrad przy pomocy Sekretarza Obrad będzie weryfikował i uzgadniał mandaty uczestników z tożsamością zgłaszających się do obrad.
 - e. W trakcie obrad obowiązuje zasada wyłączonych mikrofonu oraz kamery – poza sytuacjami, kiedy delegat zabiera głos.
 - f. Do dyskusji Delegaci zgłaszają się za pośrednictwem chatu (komunikaty tekstowe).
 - g. Głosowania odbywają się na chacie w Google Meet (komunikaty tekstowe). Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za zliczanie oddanych głosów.
4. Obrady Walnego Zgromadzenia będą nagrywane.
5. Z obrad protokół sporządza Sekretarz Obrad.
6. Głosu w dyskusji udziela, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, Przewodniczący Obrad.
7. Prezes PFP-PZS ma prawo zabierania głosu poza kolejnością.
8. Wystąpienia mówców nie powinny być dłuższe niż 3 minuty.
9. Przewodniczący obrad ma prawo, w przypadku naruszenia regulaminu, do odebrania głosu.
10. Uchwałę Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego Delegatów PFP-PZS podpisuje przewodniczący obrad.