

## REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA

### SPRAWOZDAWCZO-FINANSOWEGO DELEGATÓW ON-LINE, 11 lipca 2020

godz.10.00

1. Obrady Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego prowadzi Przewodniczący Obrad.
2. Obrady prowadzone są przy wykorzystaniu technologii Google Meet. Konieczne wymagania: połączenie z siecią, kamera i mikrofon (sugerowany laptop), sugerowana przeglądarka Google Chrome. Początek obrad – 11 lipca, godz.10.00.
3. Ustala się następujące warunki prowadzenia obrad w trybie zdalnym:
  - a. Do dnia 5 lipca (poniedziałek) Kluby przesyłają adresy e-mail, z których będą się włączać do obrad – na adres [redakcja@petanque.pl](mailto:redakcja@petanque.pl).
  - b. Na zgłoszone adresy zostanie przesłany link do logowania się na obrady – do godz. 8.00 11 lipca 2020.
  - c. Do dnia 6 lipca (poniedziałek) Kluby przesyłają skany mandatów (upoważnień) do reprezentowania Klubu – na adres [redakcja@petanque.pl](mailto:redakcja@petanque.pl)
  - d. Do dnia 6 lipca (poniedziałek) Kluby przesyłają wnioski do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie Delegatów – na adres [redakcja@petanque.pl](mailto:redakcja@petanque.pl)
  - e. W trakcie logowania Przewodniczący Obrad przy pomocy Sekretarza Zarządu PFP będzie weryfikował i uzgadniał mandaty uczestników z tożsamością zgłaszających się do obrad.
  - f. W trakcie obrad obowiązuje zasada wyłączonych mikrofonu oraz kamery – poza sytuacjami, kiedy delegat zabiera głos.
  - g. Do dyskusji Delegaci zgłaszają się za pośrednictwem chatu (komunikaty tekstowe).
  - h. Głosowania odbywają się na chacie w Google Meet (komunikaty tekstowe). Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za zliczanie oddanych głosów.
4. Obrady Walnego Zgromadzenia będą nagrywane.
5. Z obrad protokół sporządza sekretarz obrad.
6. Głosu w dyskusji udziela, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, przewodniczący obrad.
7. Prezes PFP PZS ma prawo zabierania głosu poza kolejnością.
8. Wystąpienia mówców nie powinny być dłuższe niż 3 minuty.
9. Wnioski delegatów składane są do Komisji Uchwał i Wniosków wyłącznie w formie pisemnej – do dnia 5 lipca (poniedziałek) drogą mejlową na adres : [redakcja@petanque.pl](mailto:redakcja@petanque.pl)
10. Przewodniczący obrad ma prawo, w przypadku naruszenia regulaminu, do odebrania głosu.
11. Uchwały Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Finansowego Delegatów PFP PZS podpisuje przewodniczący obrad.