



**REGULAMIN KOLEGIUM SĘDZIÓW
POLSKIEJ FEDERACJI PETANQUE
– POLSKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO**



Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Oznaczenia i definicje

Oznaczenia i definicje użyte w niniejszym regulaminie:

- 1) PFP-PZS – Polska Federacja Petanque – Polski Związek Sportowy;
- 2) Regulamin – Regulamin Kolegium Sędziów PFP-PZS;
- 3) Zarząd – Zarząd PFP-PZS;
- 4) Klub – członek zwyczajny PFP-PZS;
- 5) Kolegium – Kolegium Sędziów PFP-PZS;
- 6) Przewodniczący – Przewodniczący Kolegium Sędziów PFP-PZS;
- 7) Członek Kolegium – członek Kolegium Sędziów PFP-PZS;
- 8) Licencja Sędziowska – licencja sędziowska wydana przez PFP-PZS;
- 9) Sędzia – osoba posiadająca licencję sędziowską PFP-PZS;
- 10) Zawodnik – osoba posiadająca licencję zawodniczą PFP-PZS.

§ 2. Podstawa prawna działania

1. Kolegium jest komisją PFP-PZS, powołaną do kierowania sprawami sędziowskimi w PFP-PZS.
2. Kolegium działa na podstawie Statutu PFP-PZS, niniejszego Regulaminu, regulaminów obowiązujących wewnątrz PFP-PZS, uchwał Zarządu PFP-PZS oraz prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Cele działania

1. Kolegium działa na rzecz upowszechniania znajomości przepisów sportowych petanque.
2. Kolegium kieruje bieżącą pracą sędziów wewnątrz PFP-PZS.
3. Kolegium reprezentuje sędziów wobec władz PFP-PZS.

§ 4. Zakres działania

Do kompetencji i zakresu działania Kolegium Sędziów należy:

- 1) opracowywanie ogólnych przepisów dotyczących sędziów oraz przepisów sportowych;
- 2) aktualizacja przepisów sportowych;
- 3) ustalanie jednolitej interpretacji obowiązujących przepisów i regulaminów sportowych;
- 4) gromadzenie wniosków, uwag i propozycji dotyczących przepisów sportowych;
- 5) rozpowszechnianie treści przepisów dotyczących sędziów oraz przepisów sportowych;
- 6) dokonywanie obsady sędziowskiej imprez znajdujących się w kalendarzu PFP-PZS;
- 7) prowadzenie ewidencji sędziów;
- 8) planowanie i zarządzanie funduszami Kolegium zgodnie z polityką finansową PFP-PZS;
- 9) starania o jak najlepsze warunki pełnienia funkcji sędziów;
- 10) dokonywanie okresowej oceny sędziów i weryfikacja uprawnień; nadawanie i cofanie uprawnień sędziowskich PFP-PZS;
- 11) dokonywanie oceny i analizy poziomu sędziowania oraz opracowanie wniosków zmierzających do podniesienia poziomu sędziowania;
- 12) organizowanie i prowadzenie naboru i szkolenia sędziów;

- 13) prowadzenie kursów sędziowskich na różnych poziomach zaawansowania oraz szkoleń aktualizujących zarówno dla sędziów, jak i członków Klubów;
- 14) opracowywanie programów i materiałów szkoleniowych na potrzeby kursów sędziowskich;
- 15) organizacja i przeprowadzenie wyborów składu Kolegium;
- 16) wymiana doświadczeń z innymi krajami i międzynarodowymi organizacjami sędziowskimi w zakresie szkolenia sędziów, prowadzona w porozumieniu z Zarządem;
- 17) inne sprawy związane z działalnością sędziowską;
- 18) weryfikowanie i zatwierdzanie rekordów.

Rozdział II. Skład Kolegium

§ 5. Skład Kolegium

1. Kolegium składa się z 5-9 członków, w tym: Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego oraz sekretarza Kolegium wybierają spośród siebie członkowie Kolegium, na pierwszym posiedzeniu Kolegium.

§ 6. Kadencja Kolegium

1. Kadencja Kolegium jest równa kadencji Zarządu i trwa nie dłużej niż do najbliższego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zgromadzenia Delegatów. Wyjątki od tej reguły opisuje niniejszy Regulamin.
2. Kadencja Kolegium może zostać skrócona. Przypadki skrócenia kadencji Kolegium opisuje niniejszy Regulamin.
3. Walne Zgromadzenie Członków PFP-PZS może skrócić kadencję Kolegium.
4. Kadencja Kolegium kończy się z dniem powołania nowego składu Kolegium.

§ 7. Warunki członkostwa

1. Członkiem Kolegium może zostać osoba:
 - 1) pełnoletnia;
 - 2) będąca sędzią.
2. Członkiem Kolegium nie może być osoba, która jest zawodnikiem z zawieszoną w trybie dyscyplinarnym licencją zawodniczą.
3. Członkiem Kolegium nie może być osoba, która aktualnie wchodzi w skład Zarządu.
4. Członkiem Kolegium nie może być osoba, która aktualnie wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej PFP-PZS.

§ 8. Wybory członków Kolegium

1. Członkowie Kolegium wybierani są w drodze demokratycznych wyborów organizowanych przez ustępujące Kolegium. Wyjątki od tej zasady opisuje niniejszy Regulamin.
2. Prawo wyboru członków Kolegium mają wszyscy sędziowie.
3. Wybory członków Kolegium przeprowadza ustępujące Kolegium w taki sposób, by ich wyniki znane były nie później niż 30 dni po terminie Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zgromadzenia Delegatów PFP-PZS.
4. Wyniki wyborów członków Kolegium oraz wynikający z nich skład Kolegium przedstawiane są do zatwierdzenia Zarządowi. Zarząd zatwierdza wyniki wyborów członków Kolegium i powołuje wybrany skład Kolegium, stosowną uchwałą na najbliższym posiedzeniu.
5. Wybory członków Kolegium przeprowadzane są na podstawie Regulaminu Wyborów Członków Kolegium Sędziów.

§ 9. Wybory przez Zarząd

1. Jeżeli nie jest możliwe przeprowadzenie wyborów członków Kolegium lub wybory nie zostaną przeprowadzone w sposób opisany w § 8 lub kadencja Kolegium zostanie skrócona, skład Kolegium wybierany jest przez Zarząd w terminie do 21 dni od terminu określonego w § 8 ust. 3 lub od daty skrócenia kadencji Kolegium.
2. Kadencja Kolegium powołanego przez Zarząd zgodnie z zapisami w § 9 ust. 1 trwa nie dłużej niż do najbliższego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 10. Wygasanie członkostwa

1. Członkostwo w Kolegium wygasa w momencie:
 - 1) upływu lub skrócenia kadencji Kolegium;
 - 2) złożenia rezygnacji przez członka Kolegium;
 - 3) utraty przez członka Kolegium licencji sędziego;
 - 4) utraty przez członka Kolegium licencji zawodniczej w trybie dyscyplinarnym;
 - 5) śmierci członka Kolegium.
2. Rezygnacja z członkostwa w Kolegium następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na ręce Przewodniczącego. W takim wypadku Przewodniczący ma obowiązek przedłożyć informację o rezygnacji członka Kolegium Zarządowi.

§ 11. Obowiązki członków Kolegium

1. Członkowie Kolegium są zobowiązani do:
 - 1) brania udziału w pracach Kolegium;
 - 2) wykonywania przydzielonych im zadań w ramach prac Kolegium;
 - 3) stałego podnoszenia swojej wiedzy w zakresie wszelkich przepisów obowiązujących w PFP-PZS.
2. Członkowie Kolegium pracują w ramach Kolegium społecznie, bez pobierania wynagrodzenia za swoją pracę.

§ 12. Uzupelnianie składu Kolegium

1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Kolegium z powodu przyczyn określonych w § 10 ust. 1 pkt 2-5, uzupełnienie składu Kolegium może nastąpić poprzez dokooptowanie osoby, która w ostatnich wyborach uzyskała kolejną największą liczbę głosów, przy czym liczba tych osób nie może przekraczać 1/2 składu Kolegium. Zmiany te zatwierdzane są stosowną uchwałą Zarządu. W przypadku, jeżeli Kolegium zostało powołane przez Zarząd, to Zarząd uzupełnia skład Kolegium na mocy stosownej uchwały.
2. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie zapisów zawartych w § 12 ust. 1, kadencja Kolegium ulega skróceniu.
3. W przypadku, gdy w trakcie trwania kadencji Kolegium wygaśnie członkostwo sekretarza Kolegium lub zastępcy Przewodniczącego, Kolegium wybiera spośród siebie osobę do pełnienia tej funkcji na najbliższym posiedzeniu.
4. W przypadku, gdy w trakcie trwania kadencji Kolegium wygaśnie członkostwo Przewodniczącego, jego funkcję przejmuje dotychczasowy zastępca Przewodniczącego lub, w razie jego braku, sekretarz Kolegium. Kolegium na najbliższym posiedzeniu wybiera spośród siebie osobę do pełnienia funkcji zastępcy Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego i sekretarza Kolegium.

Rozdział III. Organizacja pracy Kolegium

§ 13. Posiedzenia Kolegium

1. Kolegium obraduje na posiedzeniach Kolegium.
2. Posiedzenia Kolegium odbywają w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.
3. Posiedzenia Kolegium mogą odbywać się za pośrednictwem komunikatorów internetowych i innych dostępnych form komunikacji.

4. Posiedzenia Kolegium są zwoływane przez Przewodniczącego. Członkowie Kolegium informowani są o miejscu, terminie i formie posiedzenia Kolegium nie później niż na 7 dni przed jego terminem.
5. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział zaproszeni goście, jednak wyłącznie z głosem doradczym.
6. Posiedzenia Kolegium prowadzi Przewodniczący lub z jego upoważnienia inny członek Kolegium.
7. Porządek obrad posiedzenia Kolegium ustala Przewodniczący w porozumieniu z członkami Kolegium. Porządek obrad może być przez Kolegium zmieniony albo uzupełniony w wyniku głosowania przed przystąpieniem do obrad.
8. Z obrad posiedzenia Kolegium sporządza się protokół, do którego załącza się dokumenty będące wynikiem obrad. Protokół podpisuje przewodniczący danego posiedzenia Kolegium i protokolant.
9. Protokoły z posiedzeń Kolegium przechowywane są przez Przewodniczącego i są dostępne dla członków Zarządu oraz dla organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

§ 14. Podejmowanie decyzji

1. Kolegium podejmuje na swych posiedzeniach decyzje w formie: uchwał, opinii, komunikatów oraz instrukcji, a także wniosków kierowanych do władz i organów PFP-PZS. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Decyzje podejmowane podczas posiedzeń Kolegium są odczytywane wszystkim obecnym oraz podpisywane przez Przewodniczącego lub innego członka Kolegium działającego w jego zastępstwie i protokolant.
3. Przy podejmowaniu decyzji Kolegium może zasięgać opinii osób trzecich, a także korzystać z dokumentów, jakie uzna za niezbędne do podjęcia określonej decyzji. Dlatego też Kolegium ma prawo zażądać od Klubów, Sędziów, Zawodników i organów PFP-PZS sprawozdań, wyjaśnień i dokumentów związanych z przeprowadzeniem zawodów, a szczególnie wszelkiej dokumentacji dotyczącej przestrzegania przepisów i regulaminów.

§ 15. Kierowanie działalnością Kolegium

1. Działalnością Kolegium kieruje Przewodniczący.
2. Jeżeli Przewodniczący z przyczyn losowych nie jest w stanie kierować działalnością Kolegium, zastępuje go zastępca Przewodniczącego, a pod jego nieobecność sekretarz.

§ 16. Zadania i kompetencje

1. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Kolegium;
 - 2) reprezentowanie Kolegium;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Kolegium lub udzielanie upoważnienia innym członkom Kolegium do prowadzenia posiedzenia;
 - 4) ustalanie, w porozumieniu z pozostałymi członkami kolegium, tematyki, terminu i miejsca posiedzeń Kolegium;
 - 5) zapraszanie gości na posiedzenia Kolegium;
 - 6) opracowywanie rocznych planów pracy;
 - 7) opracowywanie sprawozdań z pracy Kolegium;
 - 8) dysponowanie głosem decydującym w sprawach nierozstrzygniętych w wewnętrznych głosowaniach Kolegium;
 - 9) podpisywanie w imieniu Kolegium uchwał, opinii, komunikatów oraz wniosków podjętych przez Kolegium, a także protokołów z posiedzeń.
2. Do zadań i kompetencji zastępcy Przewodniczącego należy:
 - 1) zastępowanie Przewodniczącego na jego prośbę lub pod jego nieobecność.
3. Do zadań i kompetencji sekretarza Kolegium należy:

- 1) przygotowywanie komunikatów sędziowskich Kolegium;
- 2) prowadzenie ewidencji sędziów;
- 3) wystawianie licencji sędziowskich;
- 4) współorganizowanie egzaminów na sędziów;
- 5) przyjmowanie i bieżąca analiza sprawozdań sędziów;
- 6) przyjmowanie wniosków kierowanych do Kolegium.

§ 17. Finansowanie działalności

Wydatki finansowe związane z działalnością Kolegium pokrywane są z funduszy:

- 1) PFP-PZS na podstawie rocznego preliminarza zatwierdzonego przez Zarząd;
- 2) innych źródeł finansowania zgodnych ze statutem PFP-PZS.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 18. Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi.
3. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji i zawiadomień, o których mowa w niniejszym Regulaminie, drogą elektroniczną (np. skan, fax, mail).
4. Traci moc uchwała Nr 14/III/2021 Zarządu Polskiej Federacji Petanque Polski Związek Sportowy z dnia 17 kwietnia 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Kolegium Sędziów.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd PFP-PZS Uchwałą nr 2/XI/2026 z dnia 13.01.2026 r. wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.