

REGULAMIN ZARZĄDU Polskiej Federacji Petanque – Związku Sportowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Polskiej Federacji Petanque – Związku Sportowego, zwanego dalej „P.F.P.”. Zarząd kieruje bieżącą działalnością P.F.P. oraz reprezentuje go na zewnątrz zgodnie ze Statutem, uchwałami Kongresu Delegatów oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Sposób wyboru, skład liczebny, okres kadencji, kompetencje i podstawowe formy pracy Zarządu określa Statut oraz uchwały Kongresu Delegatów.
3. Regulamin niniejszy ustala zasady i tryb działania Zarządu.

§ 2.

Do zakresu działania Zarządu P.F.P. należy:

- 1) reprezentowanie P.F.P. na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 2) reprezentowanie P.F.P. w międzynarodowych federacjach sportowych,
- 3) realizowanie uchwał Kongresu Delegatów,
- 4) zarządzanie majątkiem i funduszami P.F.P. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- 5) uchwalanie programów działania i planów finansowych P.F.P.,
- 6) kierowanie bieżącą pracą P.F.P.,
- 7) zwoływanie Kongresu Delegatów i przygotowywanie porządku jego obrad,
- 8) przedkładanie Kongresowi Delegatów sprawozdań ze swej działalności, realizacji uchwał i programów podejmowanych przez Kongres Delegatów,
- 9) powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie komisji problemowych działających na podstawie regulaminów zatwierdzanych przez Zarząd P.F.P.,
- 10) ustalanie zasad i trybu zmiany przynależności zawodników do klubów sportowych,
- 11) ustalanie zasad współzawodnictwa sportowego,
- 12) ustalanie regulaminów,
- 13) wydawanie licencji zawodnikom zrzeszonym w P.F.P. na podstawie stosownych regulaminów,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania, skreślenia lub wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- 15) występowanie do Kongresu Delegatów o nadanie lub pozbawienie tytułu członka honorowego,
- 16) podejmowanie uchwał w trybie postępowania dyscyplinarnego,
- 17) ocena działalności swoich członków,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia wyróżniającego znaku graficznego (logo) P.F.P., odznak, pieczęci i druków firmowych,
- 19) występowanie do organów państwowych o środki na realizowanie zadań zleconych,
- 20) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Kongresu Delegatów i Komisji Rewizyjnej.

§ 3.

Przy reprezentowaniu P.F.P. na zewnątrz oraz zawieraniu umów, udzielaniu pełnomocnictw i składaniu oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych P.F.P., jest wymagane współdziałanie i podpisy dwóch uprawnionych osób:

- 1) Prezesa Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu,
- 2) Vice Prezesa Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu.

Rozdział II Organizacja pracy Zarządu

§ 4.

1. Zarząd wykonuje swoje funkcje społecznie.
2. Dla realizacji zadań statutowych Zarząd może powoływać komisje stałe lub doraźne, jako organy doradcze i opiniodawcze Zarządu.
3. Do prowadzenia spraw P.F.P. Zarząd może zatrudniać pracowników lub może zlecić je innym podmiotom. Może również tworzyć biuro. Organizacja Biura Zarządu określona zostanie przez Zarząd w regulaminie Biura Zarządu.

§ 5.

1. Pracami Zarządu kieruje Prezes.
2. Prezes może delegować uprawnienia, o których mowa w ust. 1, na innego członka Zarządu, w pierwszej kolejności – vice prezesa.
3. Prezes może podejmować stosowne decyzje w sprawach nie cierpiących zwłoki, a nie zastrzeżonych do właściwości władz statutowych Stowarzyszenia.
4. Sekretarz Zarządu kieruje pracami administracyjnymi Zarządu i odpowiada za sprawy kadrowe i personalne.
5. Skarbnik kieruje działalnością finansową Stowarzyszenia.

§ 6.

1. Posiedzenia Zarządu, nie rzadsze niż raz na kwartał, zwołuje Prezes lub vice Prezes.
2. Obrady mogą odbywać się za pośrednictwem komunikatorów internetowych.
3. Obradom Zarządu przewodniczy Prezes lub z jego upoważnienia inny członek Zarządu.
4. Porządek obrad posiedzenia Zarządu ustala Prezes lub vice Prezes w porozumieniu z członkami Zarządu. Porządek obrad może być przez Zarząd zmieniony albo uzupełniony w wyniku głosowania przed przystąpieniem do obrad.
5. Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszani i uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Komisji Rewizyjnej, a także przewodniczący komisji problemowych Zarządu, nie będący jego członkami. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć również inne zaproszone przez Zarząd osoby.
6. Zarząd podejmuje na swych posiedzeniach kolegialne decyzje w formie uchwał. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa P.F.P.

§ 7.

1. Z obrad Zarządu sporządza się protokół, do którego załącza się dokumenty będące przedmiotem obrad na posiedzeniu. Protokół podpisuje przewodniczący danego posiedzenia i protokolant.

2. Uchwały podejmowane podczas posiedzeń Zarządu są odczytywane wszystkim obecnym oraz podpisywane przez zwołującego posiedzenie.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowywane są w Biurze Zarządu P.F.P. i są dostępne dla członków Zarządu i dla organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd P.F.P.
2. Prawo interpretacji regulaminu przysługuje Zarządowi P.F.P.